



DOSSIER DE DEMANDE SUBVENTION 2020

Mairie de Carentan-les-Marais
☎ 02.33.42.74.00

Date limite de réception du dossier : 31/01/2020

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : _____

CODE POSTAL : _____ VILLE : _____

TELEPHONE : _____ TELECOPIE : _____

Adresse E-mail : _____ @ _____



Si vous avez des salariés, merci de nous indiquer ci-dessous votre n° de SIRET ou n° d'identification fourni par la préfecture.

Sans ces renseignements, nous ne pourrons verser la subvention.

N° SIRET : _____

N° IDENTIFICATION PREFECTURE : _____



PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier :

✚ Le président, ou autre personne désignée par les statuts

Nom : Prénom:

Fonction dans l'association :

Téléphone : Mobile :

✚ La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom:

Téléphone : Mobile :

Renseignements d'ordre administratif et juridique (uniquement pour la 1^{ère} demande) :

Objet de l'association :

Date de déclaration à la Préfecture : ____ / ____ /

Date d'insertion au Journal Officiel: ____ / ____ /

Nombre d'adhérents : en 2018 : en 2019 :

▶ dont nombre d'adhérents jeunes : en 2018 : en 2019 :

▶ dont nombre d'adhérents adultes : en 2018 : en 2019 :

Montant de la cotisation des adhérents : en 2018 : € en 2019 : €

Composition du bureau :

	Nom & prénom	Adresse
Président :
Vice président :
Trésorier :
Secrétaire :



DEMANDE DE SUBVENTION

AIDE SOLLICITEE POUR 2020

Montants en €uros	2019	2020
Subvention pour le fonctionnement,		
Subvention pour l'investissement,		
Subvention à caractère exceptionnel, <i>(manifestations ponctuelles)</i>		
Montant total en €		

ELEMENTS JUSTIFIANT LA DEMANDE DE SUBVENTION



PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

► Afin d'examiner votre demande, il est impératif d'adresser les documents financiers et administratifs précisés ci-dessous.

Concernant l'exercice précédent :

- Comptes annuels approuvés de l'exercice (bilan et compte de résultat)
- Comptes annuels prévisionnels
- Pour les associations qui n'établissent pas de bilan :
 - Copie du relevé de compte et placements en banque, à la date de clôture de l'exercice, y compris copie des relevés aux livrets
 - Détails explicatifs des créances et dettes

Concernant l'année à venir :

- Programme d'actions avec les dates des manifestations
____ / ____ / _____
____ / ____ / _____
____ / ____ / _____
____ / ____ / _____
____ / ____ / _____
- Situation financière prévisionnelle

Autres informations à communiquer :

- Statuts (**uniquement si 1^{ère} demande**)
- Joindre un Relevé d'Identité Bancaire (**obligatoire**)

La subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code banque

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code guichet

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro de compte

--	--	--	--

Clé
RIB

