

DEMANDE D'AIDE SOCIALE FACULTATIVE CCAS CARENTAN LES MARAIS

Conditions liées à l'ancienneté du domicile

Le demandeur doit être domicilié depuis au moins trois mois de façon ininterrompue sur la commune nouvelle de Carentan-Les-Marais.

Conditions liées à l'âge

Le CCAS n'intervient pas au profit des personnes âgées de moins de 18 ans. Les aides sociales facultatives ne peuvent être instruites à la demande des personnes mineures.

Modalités d'attribution

Le CCAS de Carentan les Marais peut prendre en charge une partie des frais cantine. Le CCAS accorde la réduction lorsque le quotient ne dépasse pas 450€.

Modalités d'instruction

Un dossier doit être établi auprès du CCAS avant chaque rentrée scolaire annuelle. Le dossier de demande est à retirer au CCAS. Une fois complété, celui-ci est examiné par un agent du CCAS en présence du demandeur. Il n'y a pas d'effet rétroactif. **Toute demande tardive ne bénéficiera pas d'une prise en charge.**

Date de la demande :

Demandeur :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Objet de la demande

- Aide Cantine
- Aide Activités Sportives et Culturelles
- Aquadick et Cotentin (Piscine et Cinéma)
- Abonnement à la Médiathèque
- Réduction sur le tarif Ecole de Musique
- Aide aux obsèques de
- Goûter de Noël
- Autre précisez :

Composition et situation familiale :

Nom	Prénom	Date de Naissance	RSA	Indemnité Chômage	Salarié	Autre*
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Indiquer si AAH, indemnités journalières, invalidité, étudiant, aucun revenu, retraite

Si salarié, profession exercée

► Monsieur :

► Madame :

Enfants (indiquer les enfants concernés par la demande)

Nom	Prénom	Date de naissance	Au foyer	Ecole fréquentée	En activité Profes.	Concerné par la demande
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Indiquer si présence de l'enfant le week-end et vacances scolaires ou si garde alternée

RESSOURCES (mensuelles, nettes)		Demandeur	Codemandeur	Observations
Salaires et autres revenus	Salaires			
	RSA			
	Allocations chômage			
	Indemnités Sécurité sociale			
	AAH			
	Pension d'invalidité			
	Autres			
Prestations familiales	Allocations familiales			
	Allocation logement			
	Allocation vieillesse			
	Pension alimentaire			
	Autres			
Sous Total Ressources				
TOTAL RESSOURCES (A)				

CHARGES		Montant	Observations
Logement	Loyer		
	Charges locatives		

$$QF = \frac{\text{Ressources} - \text{Loyer}}{\text{Nbre de parts}}$$

COPIE DES PIÈCES À FOURNIR

- Justificatif de ressources du mois en cours (salaire, attestation CAF, pension alimentaire, retraite, indemnités Pole-Emploi, indemnités CPAM)
- Dernière quittance de loyer
- Livret de famille
- Photo pour la délivrance de la carte piscine

