

# DEMANDE D'AIDE SOCIALE FACULTATIVE CCAS CARENTAN LES MARAIS

## Conditions liées à l'ancienneté du domicile

Le demandeur doit être domicilié depuis au moins trois mois de façon ininterrompue sur la commune nouvelle de Carentan-Les-Marais.

## Conditions liées à l'âge

Le CCAS n'intervient pas au profit des personnes âgées de moins de 18 ans. Les aides sociales facultatives ne peuvent être instruites à la demande des personnes mineures.

## Modalités d'attribution

Le CCAS de Carentan les Marais peut prendre en charge une partie des frais cantine. Le CCAS accorde la réduction lorsque le quotient ne dépasse pas 450€.

## Modalités d'instruction

Un dossier doit être établi auprès du CCAS avant chaque rentrée scolaire annuelle. Le dossier de demande est à retirer au CCAS. Une fois complété, celui-ci est examiné par un agent du CCAS en présence du demandeur. Il n'y a pas d'effet rétroactif. **Toute demande tardive ne bénéficiera pas d'une prise en charge.**

Date de la demande :

Demandeur :

Adresse :

Numéro de téléphone :

## Objet de la demande

- Aide Cantine
- Aide Activités Sportives et Culturelles
- Aquadick et Cotentin (Piscine et Cinéma)
- Abonnement à la Médiathèque
- Réduction sur le tarif Ecole de Musique
- Aide aux obsèques de .....
- Goûter de Noël
- Autre précisez : .....

## Composition et situation familiale :

Nom	Prénom	Date de Naissance	RSA	Indemnité Chômage	Salarié	Autre*
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

\*Indiquer si AAH, indemnités journalières, invalidité, étudiant, aucun revenu, retraite

Si salarié, profession exercée

► Monsieur : .....

► Madame : .....

Enfants (indiquer les enfants concernés par la demande)

Nom	Prénom	Date de naissance	Au foyer	Ecole fréquentée	En activité Profes.	Concerné par la demande
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Indiquer si présence de l'enfant le week-end et vacances scolaires ou si garde alternée

RESSOURCES (mensuelles, nettes)		Demandeur	Codemandeur	Observations
<b>Salaires et autres revenus</b>	Salaires			
	RSA			
	Allocations chômage			
	Indemnités Sécurité sociale			
	AAH			
	Pension d'invalidité			
	Autres			
<b>Prestations familiales</b>	Allocations familiales			
	Allocation logement			
	Allocation vieillesse			
	Pension alimentaire			
	Autres			
Sous Total Ressources				
<b>TOTAL RESSOURCES (A)</b>				

CHARGES		Montant	Observations
<b>Logement</b>	Loyer		
	Charges locatives		

$$QF = \frac{\text{Ressources} - \text{Loyer}}{\text{Nbre de parts}}$$

## **COPIE DES PIÈCES A FOURNIR**

- Justificatif de ressources du mois en cours (salaire, attestation CAF, pension alimentaire, retraite, indemnités Pole-Emploi, indemnités CPAM)
- Dernière quittance de loyer
- Livret de famille
- Photo pour la délivrance de la carte piscine

